



Etablissements

Entreprises, co-working
Missions locales, BIJ/PIJ
Centres sociaux
Associations
Services emplois



Format de la formation

Ateliers ponctuels
reconductibles
En présentiel ou en distanciel



Durée totale conseillée

Atelier de 2 à 3h



Nombre de participants par ateliers

Entre 8 et 12 personnes.



AISANCE CORPORELLE

- Renforcer sa présence physique et développer son éloquence corporelle.
- Contrôler ses gestes parasites, diminuer sa crispation et son stress physique.

RYTHME DU DISCOURS ET PROSODIE

- Maitriser les silences et le rythme du discours pour une parole agréable et captivante.
- Travailler son volume vocal et son articulation pour gagner en fluidité.

INTERACTION AVEC LES INTERLOCUTEURS

- Obtenir l'attention et la concentration des interlocuteurs grâce à la « mise en scène » et des accroches claires.
- Interagir avec les interlocuteurs pour maintenir l'attention.

STRUCTURE ET SYNTHÈSE DU DISCOURS

- Construire le fil conducteur de son discours.
- Savoir synthétiser, structurer sa prise de parole pour convaincre en allant à l'essentiel.

ATTITUDE & POSTURE PROFESSIONNELLE

- Maitrise de l'écoute active et de la reformulation pour répondre aux questions.

